

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ADAPAZARI HACI ZEHRA AKKOÇ KIZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	Hızırtepe Mahallesi Fatih Caddesi Trafo Sokak	Coğrafi Konum (link)*:	http://meb.ai/FsZgLL
Telefon Numarası:	(0264) 279 26 14	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	anadolukiz@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://hacizehraakkockizanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	751047	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

2024-2028 Yıllarını kapsayan yeni stratejik plan çalışmalarımız 5018 sayılı kamu mali yönetimi ile kontrol kanununa dayanılarak hazırlanmıştır. Bugün yönetim bölümünün söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. Öğrencilerimizin sevgi saygı değerlerini ilke edinerek ülkesine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara ve stratejik planın hazırlanmasında görev alan ekibime teşekkür ederim.

Songül MERCAN

Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:

Strateji Geliştirme Kurulu ismi ve unvanı yazılı kişilerden oluşur. Songül MERCAN okul müdürü, İsmail ALPTEKİN müdür yardımcısı, Fatih Süleyman AKDENİZ öğretmen, Ahmet COŞKUN öğretmen Eyüp İSTAY okul aile birliği başkanı ve Sevgi MUTLU okul aile birliği üyesi.

Stratejik Plan Ekibi:

Stratejik Plan Ekibi ismi ve unvanı yazılı kişilerden oluşur. Muhammet KAYA müdür yardımcısı, Kürşat AKYÜZ rehber öğretmen, Sedat COŞAR BT öğretmeni, Volkan YALÇIN öğretmen, Sinan GÜLMEZ öğretmen, Çağlayan CEBECİ öğretmen.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Songül MERCAN	Okul Müdürü	Muhammet KAYA	Müdür Yrd.
İsmail ALPTEKİN	Müdür Yrd.	Kürşat AKYÜZ	Rehber Öğrt.
Fatih Süleyman AKDENİZ	Öğretmen	Sedat COŞAR	BT Öğretmeni
Ahmet COŞKUN	Öğretmen	Volkan YALÇIN	Öğretmen
Eyüp İSTAY	Okul Aile B. Bşk	Sinan GÜLMEZ	Öğretmen
Sevgi MUTLU	Okul Aile B. Üyesi	Çağlayan CEBECİ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 1’de verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1996-1997 Eğitim ve Öğretim yılında eğitime açılmıştır. Okulumuzun binası şehrimiz esnaflarından Sayın Ahmet Akkoç tarafından yapılarak Milli Eğitim Bakanlığı’na bağışlanmıştır. Arsa ise Adapazarı Belediyesi tarafından bağışlanmıştır. 1997- 1998 Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmış ve iki sınıfta eğitim ve öğretime başlanmıştır. Halen okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı 46 öğretmen 1 memur ve 2 hizmetli ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Okulumuz 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Lisesi statüsüne geçerek Hacı Zehra Akkoç Kız Anadolu Lisesi adını almış ve Türkiye’deki az sayıdaki “Kız Anadolu Lise”lerinin arasına katılmıştır. Okulumuz özellikle sportif faaliyetlerde sadece il genelinde değil ulusal yarışlarda birçok branşta önemli başarılar elde etmiştir. Bisiklet takımımız 2023 senesinde Sakarya 1.si, Futsal A takımı Sakarya 1.si, Sporcu Tırmanışı A takımı Sakarya 1.si, Bilek Güreşinde 3 sporcumuz il 1.si ,Badminton ve Yüzme dalında il 2.si. Yine öğrencimiz Zeynep Ersoy Kürek Branşında okulumuzu ve ülkemizi temsil ederek Balkan 2.si olarak Milli Takıma girmeye hak kazanmıştır.. Bunlar haricinden basketbol, kiroş, voleybol, bocce takımlarımız da il genelinde geçmişten bugüne önemli başarılar elde etmişlerdir. Spor dışında resim alanında da okulumuz hemen her sene hem il genelinden hem ulusal ve hem de uluslararası yarışmalarda önemli başarılar elde etmiştir. Ayrıca okulumuz bakanlıkların projelerine katılmakta olup 2022 yılı içerisinde bir TÜBİTAK bilim fuarı düzenlemiş birçok e-twinning projesi yapıp iki kez de yurtdışına öğrenci götürülmüştür. Akademik olarak da üniversite sınavlarında 2023 senesinde 38 öğrenci üniversiteye yerleşmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hacı Zehra Akkoç Kız Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir. Okulumuzun uygulanmakta olan planı değerlendirildiğinde hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. Stratejik planın yapıldığı binamız deprem tedbirleri kapsamında yıkıldığı ve okulumuzun farklı mahallede yeni bir binaya taşındığı için okulun bulunduğu bölge gereği stratejik planımız mevcut bölgeye göre düzenlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini gerçekleştiren okulumuz ilgili birimin çizmiş olduğu çerçevede eğitim ve öğretim vermeyi sürdürmektedir. Okulumuz Kız Anadolu Lisesi olduğu için bölgenin kız öğrencilerine Anadolu Lisesi Programını en iyi şekilde uygulamayı hedeflemektedir. Hacı Zehra Akkoç Kız Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürliğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürliğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (06.10.2022)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E 66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtımı3.Taşınır Mal İşlemleri4.Taşınır Eğitim İşlemleri5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7.Arşiv Hizmetleri8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşların Tespiti

Tablo 5 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Adapazarı Kaymakamlığı		√
Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmaz Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır

Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Adapazarı Kaymakamlığı		√	5	5	5
Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Vakıflar		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımah Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İİ MEM	Kaynakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Vakıflar	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Kurumları	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√				√	√		√	√	√	√	√	
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√									√		
	6				√	√	√												
	7				√	√	√	√											
	8				√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6				√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										

D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√							
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√									
	5			√	√	√	√		√		√	√						√
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√		√		√								
	4				√	√	√	√										

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 350 öğrenci, 50 veli, 49 öğretmen, 3 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	24-25.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	26-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	26-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7 Kurum İçi Analiz

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı 501 ve daha üzeri öğrencisi bulunanlara 2 müdür yardımcısı.			

Tablo 10 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	535
2	Öğretmen Sayısı	53
3	Derslik Sayısı	26
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,58
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,1
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 11 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Matematik Öğretmeni	7	7	-
2	İngilizce Öğretmeni	6	6	-
3	Almanca Öğretmeni	2	2	-
4	Fizik Öğretmeni	2	2	-
5	Kimya Öğretmeni	2	2	-
6	Biyoloji Öğretmeni	2	2	-
7	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	8	8	-
8	Tarih Öğretmeni	3	3	-
9	Coğrafya Öğretmeni	3	3	-
10	Felsefe Öğretmeni	2	2	-
11	Rehber Öğretmeni	2	2	-
12	Beden Eğitimi Öğretmeni	3	3	-
13	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	-
14	Müzik Öğretmeni	1	1	-
15	Bilişim Teknoloji Öğretmeni	1	1	-
16	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	4	-

Tablo 12 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

PERSONEL SAYISI	KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI
51	1530

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	25
Tablet sayısı	-
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	52
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-

Tablo 14 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	Yetersiz
4	Kütüphane	Var	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	30	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Engelli Asansörü	2	Yeterli
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	50000	62500	78000	97500	122500	410500
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	50000	62500	78000	97500	122500	410500

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 16 Temel Bilgiler- Okul Künyesi

İli: SAKARYA			İlçesi: ADAPAZARI		
Adres:	Hızırtepe Mahallesi Fatih Caddesi Trafo Sokak		Coğrafi Konum (link)*:	http://meb.ai/FsZgLL	
Telefon Numarası:	(0264) 279 26 14		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	anadolukiz@gmail.com		Web sayfası adresi:	https://hacizehraakkockizadolulisesi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	751047		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı *	51	
Öğrenci Sayısı:	Kız	512	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek			Erkek	26
	Toplam	512		Toplam	48
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		93,45	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 17 Çalışan Bilgileri *

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	25	21	46
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli		1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	29	26	55

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	68	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	71	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1852	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5797			
Okul Kapalı Alan (m2)	5527			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	180			
Kantin (m2)	72			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

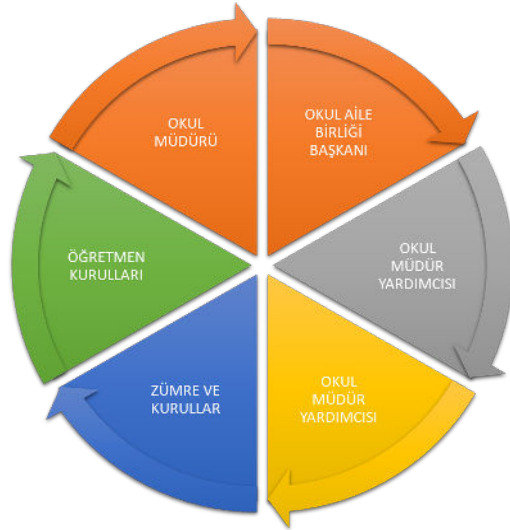
Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	22	0	22	10F	19	0	19
9B	21	0	21	10G	18	0	18
9C	20	0	20	10H	19	0	19
9D	20	0	20	11A	24	0	24
9E	24	0	24	11C	26	0	20
9F	20	0	20	11D	28	0	22
9G	21	0	21	11E	23	0	23
10A	21	0	21	12A	25	0	25
10B	22	0	22	12B	20	0	20
10C	18	0	18	12C	21	0	21
10D	19	0	19	12D	20	0	20
10E	19	0	19	12E	22	0	22

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kismen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%83	%15	%2	%0	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%85	%15	%0	%0	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%90	%10	%0	%0	%0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%88	%12	%0	%0	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%95	%5	%0	%0	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%70	%20	%5	%5	%0

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%78	%22	%0	%0	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%80	%20	%0	%0	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%75	%15	%5	%5	%0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%80	%20	%0	%0	%0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%95	%5	%0	%0	%0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%80	%10	%0	%0	%0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%98	%2	%0	%0	%0

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	M A D D E L E R	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 80	%20	%0	%0	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%95	%5	%0	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%85	%15	%0	%0	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90	%5	%5	%0	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%84	%16	%0	%0	%0	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%75	%20	%5	%0	%0	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%75	%15	%10	%0	%0	%0

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 90	%10	%0	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%79	%11	%10	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%82	%18	%0	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%88	%12	%0	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%60	%20	%5	%15	%0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%80	%20	%0	%0	%0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%89	%11	%0	%0	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%88	%12	%0	%0	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%81	%19	%0	%0	%0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%89	%11	%0	%0	%0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%79	%21	%0	%0	%0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%89	%11	%0	%0	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%87	%13	%0	%0	%0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%51	%49	%0	%0	%0

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%91	%9	%0	%0	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%68	%22	%10	%0	%0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%71	%19	%10	%0	%0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%88	%12	%0	%0	%0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%87	%13	%0	%0	%0

2.9. GZFT Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin tümünün kız olması disiplin sorunlarını en aza indirmiştir
Çalışanlar	Okulumuzun merkezde bulunması öğretmen açısından tercih edilen bir kurum olmasını sağlamaktadır.
Veliler	Öğrencilerimizin tamamının kız olması velilerin öğrencilere yönelik daha hassas davranmasını sağlamaktadır.
Bina ve Yerleşke	Yeni deprem yönetmeliğine uygun bir bina olması ve depreme dayanıklı bir zemine inşa edilmesi.
Donanım	Teknolojik araç gereç yönünden bir eksiğimiz bulunmamaktadır
Bütçe	Kantinden gelen kira var.
Yönetim Süreçleri	Yönetmeliğe uygun olarak ilerlemektedir
İletişim Süreçleri	Çalışanlar, veli, öğrenciler arasında uyumlu bir çalışma ortamı vardır

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuza gelen öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyeleri istenilen seviyede değildir.
Çalışanlar	Uzun süre aynı okulda bulunmanın verdiği rahatlık.
Veliler	Aile bütünlüğü olmayan veli sayısının çokluğu ve velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezden uzaklaşmış olması öğrenci ulaşımından aksaklıklara sebep olabilmektedir
Donanım	Fiber internet olmaması
Bütçe	Bütçe 515 öğrencili bir okula göre yetersiz kalmaktadır
Yönetim Süreçleri	İdari personelin sık sık değişmesi.
İletişim Süreçleri	Yabancı öğrenci sayısının %20 civarında olması iletişimi zorlaştırıyor.

Dışsal Faktörler *

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığın eğitim konusunda önemli adımlar atması
Ekonomik	Eğitime ayrılan bütçenin okullara ve çalışanlara vereceği rahatlık beklentisi
Sosyolojik	Sosyal ve kültürel alanların yeterli olması öğrencilerin bu alanlara yönlendirilmesin yaratacağı avantajlar.
Teknolojik	Teknolojinin bilgiye ulaşmayı kolaylaştırması.
Mevzuat-Yasal	Görev ve sorumlulukların açık ve net şekilde sunulmasının verdiği rahatlık.
Ekolojik	Şehrin ve okulun bulunduğu konum büyük merkezlere yakınlığın sürece olumlu etkisi eğitim – öğretim faaliyetini kolaylaştırmaktadır

Tehditler

Politik	Eğitim s¼reçleri ile ilgili yaşanan sistem değişikliklerin fazla olarak yaşanması.
Ekonomik	Öğrencilerimizin ve çevrenin gelir grubu olarak orta ve daha alt seviyede bulunmasının verdiği dezavantajlar.
Sosyolojik	Toplumun milli ve manevi değerlerle ilgili bağının koparak yozlaşma sürecinin yaşanması
Teknolojik	Sosyal medyanın etki alanının giderek artması ile ilgi alanlarının olumsuz olarak değişmesi.
Mevzuat-Yasal	Yapılan değişikliklerin eğitim sürecinde öğrenciyi rahatlatması öğrenmeden ilerlemeyi kolaylaştırması
Ekolojik	Çevrenin öğrencilerin ilgi odağını değiştirmesi dışarıda zaman geçirmeyi özendirmesinin yarattığı olumsuzluklar.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevcut plan başarılı bir şekilde uygulanmıştır.	Okulumuz yeni bir binaya geçtiği için mevcut bölgeye göre ihtiyaçlar belirlenmiştir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	Üst politika belgeleri incelenmiştir	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır.Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz Fatih Projesi kapsamında değildir. Akıllı tahta bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve alt yapısı kurulması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmamasıAilelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadırOkul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınmasıOrtaokullara ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

“Bütün başarılar eğitimle elde edilir.” düşüncesi doğrultusunda ”tam öğretim” yaklaşımı ile Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğrenime yönelmiş, kendine güvenen ,çevresiyle iletişim sağlayabilen, toplumsal değerlere duyarlı, olayları çok yönlü değerlendirebilen ,empati kurabilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak öğrencilerimizi yetiştirmektedir.

3.2.Vizyon

Her yönden nitelikli,sosyal,kültürel ve bilimsel altyapı ve donanıma sahip ,aldığı eğitimi yaşantısında uygulayabilen,değişime ve gelişime açık öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden ,değerlerini yaşayan ve yaşatan ,sorumluluk sahibi, adaletli, ahlaklı hoşgörülü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı, kendine güvenen,kendini sorgulayan,araştırmacı,çağdaş,demokratik ve laik bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- 2) Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- 3) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 4) Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- 5) Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaçlar okulumuz vizyonuna uygun olacak şekilde aşağıda tablo olarak belirtilmiştir.

4.2. Hedefler

Hedefler aşağıda tablo olarak belirtilmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri aşağıda tablo olarak belirtilmiştir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okul stratejik plan ekibinin çalışması ile stratejik plan hazırlanıp aşağıda tabloya eklenmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Maliyet hesaplamaları tahmini olup aşağıda tabloya eklenmiştir.

TEMA 1 EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Tablo 21

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
AMAÇ 1 (A1.1)	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1 (H1.1)	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
PG.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	8	7	6	5	4	3	Senede 2	1
PG.1.1.2 . Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	2	1	1	Ayda 1	2
PG.1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	3	2	2	1	1	1	Ayda 1	2
PG.1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	80	83	85	88	89	90	Yılda 1	1
PG.1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	10	15	18	20	22	25	Yılda 2	1
PG.1.1.6 Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	5	10	10	15	15	15	Yılda 2	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, Öğretmen, İlçe Emniyet Müdürlüğü								
Riskler	Veli İletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve								

Stratejiler	kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecek S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir
Maliyet Tahmini	24900 TL
Tespitler	1-Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları
İhtiyaçlar	1-Velilere Eğitim-Öğretimin önemi ile ilgili sunum yapmak ve seminerler vermek

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 22

AMAÇ 2.1 (A1)	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.										
Hedef 2.1 (H2.1)	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak										
PERFORMANS GÖSTERGESİ				Etkisi	Değeri					Sıklığı	Sıklığı
PG 2.1.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	20	22	25	28	30	35	Senede 1	1		
PG2.1.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	20	15	18	20	22	25	Senede 1	1		
PG2.1.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	100	105	110	120	130	140	Haftada 1	1		
PG2.1.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	70	105	110	120	130	140	Senede 1	1		
PG2.1.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	15	18	19	20	22	25	Ayda 1	1		
PG 2.1.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT) de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	1	2	3	4	5	Senede 1	1		
PG 2.1.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	1	2	3	4	5	Senede 1	1		
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü										
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, Öğretmen, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü										
Riskler	Öğrencilerin ilgisizliği										
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.										
Maliyet Tahmini	11100 TL										
Tespitler	Yapılan projelerde öğrenciler ilgisiz kaldığı için sonuç almak zor oluyor.										
İhtiyaçlar	Projelerin sonuçlarıyla ilgili sunum ve seminerler yapmak										

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 23

AMAÇ 3.1 (A3.1)	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1 (H3.1)	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	1	2	2	2	2	2	Senede 1	1
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	85	90	90	95	95	98	Senede 1	1
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	2	1	1	0	0	0	Senede 1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, Öğretmen, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Mali Kaynak Eksikliği								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	103000 TL								
Tespitler	Yapılan projelerde öğrenciler ilgisiz kaldığı için sonuç almak zor oluyor.								
İhtiyaçlar	Projelerin sonuçlarıyla ilgili sunum ve seminerler								

4.5.Maliyetlendirme

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1.1	1000	1400	2000	2200	2500	8200
Hedef 1.1	1000	1400	2000	2200	2500	8200
Genel Yönetim Giderleri	500	900	1500	1800	2000	6700
TOPLAM	2500	3700	5500	6200	7000	24900

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2.1	250	400	600	1000	1200	3450
Hedef 2.1	250	400	600	1000	1200	3450
Genel Yönetim Giderleri	500	700	800	1000	1200	4200
TOPLAM	1000	1500	2000	3000	3600	11100

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

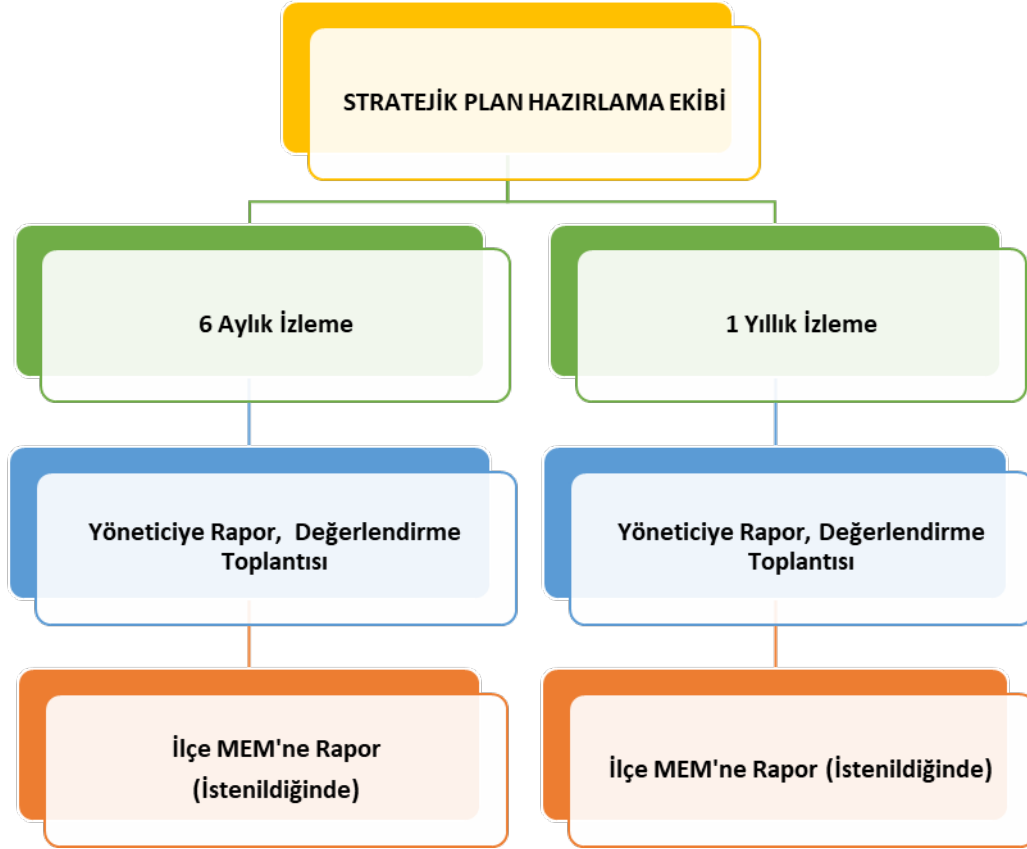
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 3.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 3.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Genel Yönetim Giderleri	6000	10000	12000	15000	20000	63000
TOPLAM	10000	16000	20000	25000	32000	103000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Yukarıda sunulan Adapazarı Hacı Zehra Akkoç Kız Anadolu Lisesi 2024-2028 Yılı Stratejik planı 47 sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

.../.../2024
İsmail Alptekin
Okul Mdr. Yrd.

.../.../2024
Songül MERCAN
Okul Müdürü

.../.../2024
Ahmetlatif ŞAHİN
İlçe Milli Eğitim Müdür V.